

Số: 04/KH-UBND

Sốp Cộp, ngày 08 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp
đối thoại với nhân dân năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Căn cứ Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy Sơn La về việc Quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09- HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận tỉnh ủy về việc một số nội dung thực hiện Quy định số 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Công văn số Số 1376 -CV/HU ngày 01/08/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Sốp Cộp về việc chỉ đạo quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định 429-QĐ/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy và Hướng dẫn số 09-HD/BDVTU ngày 20/7/2022;

Ủy ban nhân dân xã Ban hành kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu chính quyền xã với nhân dân nhân năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại ở cơ sở, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã.
- Đảm bảo thực hiện tốt chức năng giám sát của nhân dân trên tất cả các lĩnh vực đời sống, xã hội tại cơ sở, tham gia xây dựng chính quyền, tham gia đóng góp

ý kiến xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền; tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết với nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của nhân dân; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trong quản lý, điều hành của chính quyền để tạo sự đồng thuận của nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng các quy định tại Quy định số 429-QĐi/TU ngày 01/7/2022 của Tỉnh ủy Sơn La về việc Quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Hướng dẫn số 09- HD/BDVTU ngày 20/7/2022 của Ban Dân vận tỉnh ủy về việc một số nội dung thực hiện Quy định số 429-QĐi/TU ngày 01/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân.

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

- Quán triệt, phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã đến nhân dân; nâng cao nhận thức của nhân dân về quyền và thực hiện nghĩa vụ của công dân.

- Hội nghị được tổ chức với phương châm dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với các cơ quan, đơn vị hoặc người đứng đầu cơ quan trong thực hiện chức trách nhiệm vụ.

- Các cơ quan chức năng khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thực hiện đối thoại

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp đối thoại với nhân dân, trường hợp Chủ tịch UBND xã có việc đột xuất thì phân công 01 Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện.

Thành phần tham dự:

- + Các ban, ngành đoàn thể có liên quan;
- + Công dân trên địa bàn xã có đầy đủ năng lực hành vi theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung tiếp xúc đối thoại

- Tập trung vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong nhân dân, những vấn đề nhân dân quan tâm nêu trong đơn thư gửi cơ quan có thẩm quyền, những vấn đề dư luận quan tâm như: Vấn đề đất đai, đền bù giải phóng mặt bằng; công tác quản lý, sử dụng đất; công tác quy hoạch triển khai các dự án; giải quyết các chế độ, chính sách cho nhân dân; những kiến nghị, đề xuất của cán bộ, công chức, nhân dân.

- UBND xã nắm tình hình tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội để thực hiện tiếp xúc trực tiếp với nhân dân phù hợp với thực tế đang đặt ra ở địa phương. Tập trung chủ yếu vào nội dung: Nghe nhân dân phản ánh về tình hình phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác giải quyết đơn thư, cải cách hành chính của xã.

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

- Hình thức đối thoại: Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với nhân dân trên địa bàn xã.

- Thời gian: Ít nhất 01 lần

- Địa điểm tổ chức: Tại Nhà văn hóa xã Sốp Cộp (*hoặc nhà văn hóa bản*).

4. Trình tự tiếp xúc đối thoại

a) Trước khi đối thoại

- Rà soát, thống kê, lựa chọn những vấn đề bức xúc, nổi cộm của nhân dân, tập trung những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần nhưng chưa được giải quyết dứt điểm để chuẩn bị nội dung đối thoại.

- Tổng hợp báo cáo kết quả đối thoại với Đảng ủy, HĐND xã trước 05 ngày ngày diễn ra hội nghị đối thoại trực tiếp với nhân dân.

b) Chương trình đối thoại

- Văn phòng HĐND - UBND xã. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ trì, thư ký và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

- Chủ trì Hội nghị thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc đối thoại.

- Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì Hội nghị.

- Chủ trì Hội nghị có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo hoặc bộ phận chuyên môn phụ trách các lĩnh vực liên quan trả lời về những ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì thống nhất kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo chuyên môn có trách nhiệm giải quyết, trả lời kiến nghị của đại biểu.

c) Sau khi đối thoại

- Chậm nhất là 7 ngày làm việc, Văn phòng HĐND - UBND xã thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã về những vấn đề đối thoại để nhân dân được biết.

- Chậm nhất là 15 ngày làm việc từ khi có thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã, các ngành liên quan được giao nhiệm vụ theo kết luận, thông báo bằng văn bản về kết quả giải quyết cho nhân dân, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có) và báo cáo với Chủ tịch UBND xã. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh làm rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định của pháp luật, không quá 30 ngày làm việc cơ quan có trách nhiệm

giải quyết phải có văn bản trả lời cho nhân dân, tổ chức, cá nhân có liên quan biết về nội dung, yêu cầu, thời gian, trách nhiệm giải quyết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

- Chuẩn bị nội dung, tham dự Hội nghị tiếp xúc đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ rà soát những nội dung nhiệm vụ được giao, những vấn đề vướng mắc liên quan trên địa bàn xã; chỉ đạo đơn vị hoặc cán bộ chuyên trách tại UBND xã tổng hợp, báo cáo các vấn đề vướng mắc có liên quan để nắm và chủ động báo cáo và đề xuất với UBND xã biện pháp giải quyết.

- Sau khi kết thúc Hội nghị, tổng hợp báo cáo những nội dung, nhiệm vụ liên quan theo kết luận của Chủ tịch UBND xã.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã. Tổng hợp các ý kiến gửi về UBND xã nắm và tổ chức giải quyết.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã tổ chức Hội nghị (*Tổng hợp danh sách và ban hành giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị*).

3. Văn phòng HĐND - UBND xã

Phối hợp với UBMTTQVN xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của ngành chuyên môn thuộc UBND xã; tổng hợp chung kiến nghị, nội dung liên quan; nghiên cứu, báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã tổ chức đối thoại trực tiếp với đại diện của các tổ chức, cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể và đại diện nhân dân ở địa phương theo quy định, định kỳ đối thoại mỗi năm 2 lần (vào tháng 6 và tháng 12) hoặc đột xuất khi cần thiết.

4. Bộ phận tiếp dân xã

- Rà soát, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã những nội dung khiếu nại, khiếu kiện kéo dài, vụ việc phức tạp.

- Tổng hợp, tham mưu thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại theo kết luận của Chủ tịch UBND xã.

5. Công chức văn hóa xã hội xã

Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của Hội nghị; thông báo trên hệ thống và cổng thông tin điện tử xã về nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết. Chuẩn bị công tác trang trí khánh tiết, tăng âm, loa đài phục vụ hội nghị.

6. Trưởng công an xã

Chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh trật tự cho hội nghị, an toàn cho các đại biểu tham dự hội nghị.

7. Đề nghị UBMTTQVN xã, các đoàn thể chính trị xã hội xã

- Chủ động tuyên truyền, vận động nhân dân việc tổ chức đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tuyên truyền, vận động về nội dung, mục đích, ý nghĩa của hội nghị và nội dung của kế hoạch để nhân dân trên địa bàn được biết.

- Mời đại biểu của địa phương và đại biểu đại diện nhân dân trên địa bàn tham dự hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu chính quyền xã với nhân dân trên địa bàn xã năm 2025, yêu cầu các ngành chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN, các TCCTXH xã;
- Trưởng ban các ban trong xã;
- Lưu: VT, Chung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lò Văn Dung